



УТВЕРЖДЕНА

Управляющим партнером

Адвокатского бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва)

Приказ №6-ПД от 25.04.2023

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных в Адвокатском бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика обработки персональных данных Адвокатского бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва) (далее – "Политика") определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Адвокатском бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва) (далее – "НСП") персональных данных, функции НСП при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных – Пользователей сайта, а также реализуемые в НСП требования к защите персональных данных.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации (далее – "Законодательство").
- 1.3. Защита персональных данных Пользователей сайта от неправомерного их использования или утраты обеспечивается НСП за счёт его средств и в порядке, установленном Законодательством.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Оператор – оператор персональных данных Адвокатского бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва), самостоятельно или совместно с другими лицами осуществляющий или организующий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных,

- состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 2.2. Политика обработки персональных данных – настоящая Политика, которая разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».
 - 2.3. Пользователь – лицо, использующее Сайт.
 - 2.4. Сайт – сайт <https://www.nsplaw.com> в сети «Интернет».
 - 2.5. Иные термины в Политике конфиденциальности подлежат толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ПОНЯТИЕ, СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРИНЦИПЫ ИХ ОБРАБОТКИ

- 3.1. Персональные данные — любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу – Пользователю сайта ("Субъекту персональных данных").
- 3.2. Обработка Персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
 - 3.2.1. осуществление обработки Персональных данных на законной основе;
 - 3.2.2. ограничение обработки Персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
 - 3.2.3. недопущение обработки Персональных данных, несовместимой с целями сбора;
 - 3.2.4. хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если не установлен иной срок хранения Персональных данных;
 - 3.2.5. соответствие содержания и объёма обрабатываемых Персональных данных заявленным целям обработки, недопущение избыточности обрабатываемых Персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 3.2.6. обеспечение точности Персональных данных, их достаточности и, в необходимых случаях, актуальности по отношению к целям обработки Персональных данных; принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - 3.2.7. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 3.2.8. уничтожение либо обезличивание Персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством;
 - 3.2.9. принятие соответствующих правовых, технических и организационных мер по обеспечению безопасности (защиты) Персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа, незаконной обработки,

несанкционированного или случайного удаления или повреждения Персональных данных.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НСП ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Оператор вправе собирать следующие персональные данные, включая, но не ограничиваясь:
 - 4.1.1. Фамилию, имя, отчество;
 - 4.1.2. Число, месяц, год рождения;
 - 4.1.3. паспортные данные
 - 4.1.4. Электронную почту;
 - 4.1.5. Номер телефона;
 - 4.1.6. адрес места жительства;
 - 4.1.7. IP-адрес;
 - 4.1.8. Семейное положение;
 - 4.1.9. Сведения об образовании;
 - 4.1.10. Фотографии;
 - 4.1.11. Иные персональные данные.
- 4.2. Собираемые на Сайте персональные данные хранятся и используются Оператором с целью информирования Пользователя, связи с Пользователем, проведения статистических и иных аналитических исследований, продвижения услуг Оператора, повышения удобства использования Сайта и качества оказываемых Оператором услуг.

5. ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 5.1. НСП обрабатывает Персональные данные Пользователей сайтов в следующих целях:
 - 5.1.1. связь с Пользователями сайтов;
 - 5.1.2. изучение рынка, продвижение юридической помощи на рынке, связи с общественностью;
 - 5.1.3. направление информации и ответов на запросы, проведение опросов;
 - 5.1.4. управление взаимоотношениями с Пользователями сайта;
 - 5.1.5. ведение особых программ и программ работы с постоянными доверителями и уполномоченными лицами доверителей;

- 5.1.6. администрирование веб-сайта;
- 5.1.7. совершенствование оказываемой юридической помощи;
- 5.1.8. ведение отчётности и статистики;
- 5.1.9. ведение юридической, финансовой и бухгалтерской документации;
- 5.1.10. ведение претензионной работы;
- 5.1.11. соответствие требованиям Законодательства.
- 5.2. НСП осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение Персональных данных.
- 5.3. НСП осуществляет обработку Персональных данных следующими способами:
 - 5.3.1. неавтоматизированная обработка Персональных данных;
 - 5.3.2. автоматизированная обработка Персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - 5.3.3. смешанная обработка Персональных данных.
- 5.4. НСП осуществляет обработку Персональных данных до достижения целей обработки, за исключением случаев отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных. После достижения целей обработки, а также в случае отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных НСП уничтожает такие Персональные данные.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Обработка Персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.
- 6.2. В НСП определяется лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных. К обработке Персональных данных допускаются только работники и адвокаты, включённые в перечень должностей сотрудников НСП, имеющих доступ к Персональным данным, а также допущенные к обработке Персональных данных на основании письменного распоряжения управляющего партнера НСП.
- 6.3. С согласия Субъекта персональных данных и на основании договора НСП вправе поручить обработку Персональных данных другому лицу. При этом в договор, подписываемый НСП с лицом, осуществляющим обработку Персональных данных по поручению НСП, должны быть включены

обязательства такого лица соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законодательством и локальными нормативными актами НСП, а также обязательства соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке.

- 6.4. НСП обязуется соблюдать конфиденциальность Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством и локальными нормативными актами НСП.

7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- 7.1.1. получение полной информации о его Персональных данных, обрабатываемых НСП;
- 7.1.2. уточнение своих Персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки Персональных данных;
- 7.1.3. отзыв согласия на обработку Персональных данных;
- 7.1.4. обжалование действий и/или бездействий НСП, осуществляемых с нарушением требований Законодательства в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 7.1.5. осуществление иных прав, предусмотренных Законодательством.

7.2. Обработка Персональных данных в целях продвижения юридической помощи на рынке путём осуществления прямых контактов с Пользователями сайта с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта персональных данных. По требованию Субъекта персональных данных НСП обязано немедленно прекратить обработку его Персональных данных в целях, указанных в настоящей статье.

8. ФАЙЛЫ COOKIE

- 8.1. НСП собирает информацию о посещении Сайта Пользователями с помощью файлов Cookie и иных средств анализа данных. НСП имеет право собирать эту информацию, не уведомляя специально Пользователя сайта.
- 8.2. Пользователь сайта вправе отключить сохранение файлов Cookie.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения управляющим партнером НСП. Любые изменения в Политику вносятся приказом управляющего партнера НСП.
- 9.2. В случае несоответствия Политики Законодательству в части, противоречащей Законодательству, применяется Законодательство.
- 9.3. По всем вопросам, связанным с настоящей Политикой, обращаться по адресу: Российская Федерация, 121099, г. Москва, Смоленская площадь, дом 3, этаж 14, помещение I, комната 23, Адвокатское бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва).

Контактный телефон +7 495 646 81 76

Контактный e-mail welcome@nsplaw.com