

**УТВЕРЖДЕНА**  
**Управляющим партнером**  
**Адвокатского бюро Некторов,**  
**Савельев и Партнеры (г. Москва)**  
**Приказ №ПК1 от 02.12.2015**

**ПОЛИТИКА**  
**обработки персональных данных в Адвокатском бюро Некторов, Савельев и**  
**Партнеры (г. Москва)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Политика обработки персональных данных Адвокатского бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва) (далее – "**Политика**") определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в Адвокатском бюро Некторов, Савельев и Партнеры (г. Москва) (далее – "**НСП**") персональных данных, функции НСП при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в НСП требования к защите персональных данных.
- 1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных" и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации (далее – "**Законодательство**").
- 1.3. Политика является составной частью системы локальных актов НСП в области персональных данных и служит основой для разработки локальных актов НСП в области персональных данных.
- 1.4. Защита персональных данных работников, адвокатов, доверителей и потенциальных доверителей, в том числе, лиц, заполнивших форму обратной связи на веб-сайте НСП, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей, от неправомерного их использования или утраты обеспечивается НСП за счёт его средств и в порядке, установленном Законодательством.

**2. ПОНЯТИЕ, СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПРИНЦИПЫ ИХ ОБРАБОТКИ**

- 2.1. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу, в том числе доверителю, потенциальному доверителю, уполномоченным лицам доверителей и потенциальных доверителей, работнику, адвокату НСП (далее – "**Субъект персональных данных**").
- 2.2. Обработка Персональных данных осуществляется на основе следующих принципов:
  - 2.2.1. осуществление обработки Персональных данных на законной основе;
  - 2.2.2. ограничение обработки Персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;
  - 2.2.3. недопущение обработки Персональных данных, несовместимой с целями сбора;
  - 2.2.4. хранение Персональных данных в форме, позволяющей определить Субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки Персональных данных, если не установлен иной срок хранения Персональных данных;

- 2.2.5. соответствие содержания и объёма обрабатываемых Персональных данных заявленным целям обработки, недопущение избыточности обрабатываемых Персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- 2.2.6. обеспечение точности Персональных данных, их достаточности и, в необходимых случаях, актуальности по отношению к целям обработки Персональных данных; принятие мер по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 2.2.7. недопущение объединения баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 2.2.8. уничтожение либо обезличивание Персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости достижения этих целей, если иное не предусмотрено Законодательством;
- 2.2.9. принятие соответствующих правовых, технических и организационных мер по обеспечению безопасности (защиты) Персональных данных для предотвращения несанкционированного доступа, незаконной обработки, несанкционированного или случайного удаления или повреждения Персональных данных.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В НСП**

- 3.1. В НСП обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:
  - 3.1.1. работников и адвокатов НСП, а также бывших работников НСП и адвокатов, выбывших из НСП;
  - 3.1.2. иных субъектов персональных данных, в том числе доверителей, потенциальных доверителей, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей.

### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ НСП ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 4.1. Перечень Персональных данных, обрабатываемых в НСП, определяется в соответствии с Законодательством и локальными нормативными актами НСП с учётом указанных в Политике целей обработки Персональных данных.
- 4.2. Обработка специальных категорий Персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, в НСП не осуществляется.

### **5. ЦЕЛИ, СПОСОБЫ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 5.1. НСП обрабатывает Персональные данные работников и адвокатов НСП в целях обеспечения соблюдения требований Законодательства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.
- 5.2. НСП обрабатывает Персональные данные доверителей и потенциальных доверителей, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей в следующих целях:
  - 5.2.1. связь с доверителями и потенциальными доверителями, а также уполномоченными лицами доверителей и потенциальных доверителей;
  - 5.2.2. изучение рынка, продвижение юридической помощи на рынке, связи с общественностью;

- 5.2.3. направление информации и ответов на запросы, проведение опросов;
  - 5.2.4. управление взаимоотношениями с доверителями и потенциальными доверителями, а также с уполномоченными лицами доверителей и потенциальных доверителей;
  - 5.2.5. ведение особых программ и программ работы с постоянными доверителями и уполномоченными лицами доверителей;
  - 5.2.6. администрирование веб-сайта;
  - 5.2.7. совершенствование оказываемой юридической помощи;
  - 5.2.8. ведение отчётности и статистики;
  - 5.2.9. ведение юридической, финансовой и бухгалтерской документации;
  - 5.2.10. ведение претензионной работы;
  - 5.2.11. соответствие требованиям Законодательства.
- 5.3. НСП осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение Персональных данных.
- 5.4. НСП осуществляет обработку Персональных данных следующими способами:
- 5.4.1. неавтоматизированная обработка Персональных данных;
  - 5.4.2. автоматизированная обработка Персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
  - 5.4.3. смешанная обработка Персональных данных.
- 5.5. НСП осуществляет обработку Персональных данных до достижения целей обработки, за исключением случаев отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных. После достижения целей обработки, а также в случае отказа Субъекта персональных данных от осуществления обработки его Персональных данных НСП уничтожает такие Персональные данные.

## **6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 6.1. Обработка Персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством.
- 6.2. В НСП определяется лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных. К обработке Персональных данных допускаются только работники и адвокаты, включённые в перечень должностей сотрудников НСП, имеющих доступ к Персональным данным, а также допущенные к обработке Персональных данных на основании письменного распоряжения управляющего партнера НСП.
- 6.3. С согласия Субъекта персональных данных и на основании договора НСП вправе поручить обработку Персональных данных другому лицу. При этом в договор, подписываемый НСП с лицом, осуществляющим обработку Персональных данных по поручению НСП, должны быть включены обязательства такого лица соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законодательством и локальными нормативными актами НСП, а также

обязательства соблюдать конфиденциальность Персональных данных и обеспечивать безопасность Персональных данных при их обработке.

- 6.4. НСП обязуется соблюдать конфиденциальность Персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законодательством и локальными нормативными актами НСП.

## **7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 7.1. Субъект персональных данных имеет право на:

- 7.1.1. получение полной информации о его Персональных данных, обрабатываемых НСП;
- 7.1.2. уточнение своих Персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки Персональных данных;
- 7.1.3. отзыв согласия на обработку Персональных данных;
- 7.1.4. обжалование действий и/или бездействий НСП, осуществляемых с нарушением требований Законодательства в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав Субъектов персональных данных или в судебном порядке;
- 7.1.5. осуществление иных прав, предусмотренных Законодательством.

- 7.2. Обработка Персональных данных в целях продвижения юридической помощи на рынке путём осуществления прямых контактов с потенциальным доверителем и уполномоченными лицами потенциальных доверителей с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия Субъекта персональных данных. По требованию Субъекта персональных данных НСП обязано немедленно прекратить обработку его Персональных данных в целях, указанных в настоящей статье.

## **8. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

- 8.1. При обработке Персональных данных НСП принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения Персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении Персональных данных.
- 8.2. Обеспечение безопасности Персональных данных достигается, в частности, принятием следующих мер:
- 8.2.1. ограничение доступа в помещение НСП, в частности, введение пропускного режима, использование замков и магнитных ключей, задействование охранного персонала (службы безопасности);
  - 8.2.2. использование системы аутентификации пользователей ЭВМ, применение логинов, паролей, PIN-кодов, электронных подписей;
  - 8.2.3. использование антивирусного программного обеспечения в информационной системе НСП;
  - 8.2.4. создание резервных копий информации, содержащей Персональные данные;

- 8.2.5. определение перечня лиц, имеющих доступ к Персональным данным;
- 8.2.6. определение места хранения материальных носителей Персональных данных;
- 8.2.7. ведение учёта машинных носителей Персональных данных;
- 8.2.8. обеспечение контроля сохранности носителей Персональных данных;
- 8.2.9. определение угроз безопасности Персональным данным доверителей и потенциальных доверителей, а также уполномоченных лиц доверителей и потенциальных доверителей при их обработке в информационной системе;
- 8.2.10. установление правил доступа к Персональным данным;
- 8.2.11. осуществление регистрации и учёта действий, совершаемых с Персональными данными в информационной системе;
- 8.2.12. осуществление внутреннего контроля соответствия обработки Персональных данных Федеральному закону "О персональных данных" и иному Законодательству, а также локальным нормативным актам;
- 8.2.13. осуществление контроля уровня защищённости информационной системы;
- 8.2.14. организация режима обеспечения безопасности помещений, в которых располагаются материальные носители Персональных данных и аппаратная часть информационной системы;
- 8.2.15. назначение лица, ответственного за организацию обработки Персональных данных;
- 8.2.16. ознакомление работников и адвокатов НСП с Законодательством и локальными актами НСП, регулирующими порядок обработки и защиты Персональных данных.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 9.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения управляющим партнером НСП. Любые изменения в Политику вносятся приказом управляющего партнера НСП.
- 9.2. В случае несоответствия Политики Законодательству в части, противоречащей Законодательству, применяется Законодательство. НСП обязано принять все необходимые меры для приведения Политики в соответствие с Законодательством.